

FICHE DE POSTE et MISSIONS REFERENT UGSEL PREMIER DEGRÉ

- ✓ **Impulser et coordonner les rencontres sportives** dans chacun des 4 secteurs (Avesnois, Douaisis, Cambrésis et Valenciennois) en veillant au développement des secteurs où l'implantation de l'UGSEL 1er Degré est déficitaire.
- ✓ **Assurer la gestion administrative et le site internet 1^{er} degré** de l'association.
- ✓ **Participer aux réunions** du Conseil d'Administration de l'UGSEL Nord Cambrai.
- ✓ **Présenter au CA un rapport annuel** des pôles sportifs, d'animation, de formation et financier.
- ✓ **Assurer la responsabilité administrative** lors des compétitions UGSEL Nord Cambrai ouvertes au 1er Degré (cross, natation...).
- ✓ **Mettre en oeuvre les projets sportifs éducatifs et culturels** choisis par le Comité UGSEL Nord Cambrai.
- ✓ **Participer à la mise en oeuvre de partenariats** avec d'autres comités sportifs.
- ✓ **Participer à la diffusion de l'offre de formation.**

Ces différentes missions s'entendent en liaison avec le Maître Accompagnateur Pédagogique EPS du diocèse et le directeur du comité UGSEL Nord Cambrai.