OFFRE D'EMPLOI
POUR LE POSTE DE DIRECTEUR
DU COMITE UGSEL NORD CAMBRAI

L'UGSEL NORD CAMBRAI RECHERCHE pour l'année scolaire 2021/2022 **sa directrice ou son directeur**.
Le poste, basé sur le diocèse de Cambrai, est à pourvoir **à compter du 1 septembre 2021**.

Sous la direction du président de l'association **le poste se décline en six missions principales :**

- **Gestion administrative et informatique des licenciés et des compétitions du comité** (maîtrise des outils numériques, du publipostage (Word, Excel, Powerpoint) ainsi que des logiciels spécifiques à l'UGSEL (Ugselnet, Usport, Ucompétition).

- **Communication avec le réseau et les municipalités** (mailing, maintenance et mise à jour du site internet (Wordpress), lettre d'information mensuelle, courriers de réservation d'installations sportives, relations avec les instances territoriales et nationales).

- **Coordination et organisation des évènements sportifs** (mise en place du calendrier des compétitions du comité, recherche de lieux pour l'organisation des rencontres sportives en lien avec les établissements organisateurs ou les commissions techniques, suivi des résultats et qualifications)

- **Représentation de l'association aux différentes réunions** (Assemblées Générales, réunions des conseils d'administration de l'UGSEL Nord Cambrai et Hauts de France, Assemblée nationale des directeurs, CODIEC en alternance avec le président de l'association).

- **Assurer le développement et le suivi des projets institutionnels et de la formation PSC1 en relation avec la C.C.A.I et la C.C.F**

- **Etre en soutien du coordonnateur premier degré afin d'offrir aux élèves du primaire la possibilité de s'épanouir dans le sport scolaire et les projets associés**

Profil recherché :

- ✓ Professeur(e) d'EPS dans le secondaire
- ✓ Disponibilité impérative le mercredi et parfois en soirée
- ✓ Aptitude au management d'équipe
- ✓ Bonne connaissance du fonctionnement de l'UGSEL
- ✓ Autonomie, dynamisme et force de proposition

Conditions d'exercice du poste :

- 12 heures hebdomadaires annualisées
- Décharge horaire d'enseignement de 5 heures (maximum 15 heures d'enseignement)
- Complément de salaire d'environ 168 € (2 I.M.P)
- Prise en charge des frais téléphoniques
- Mise à disposition d'un ordinateur portable et d'une imprimante laser.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à directeur@ugsel59c.fr pour le **vendredi 12 mars** dernier délai.
Pour plus d'informations veuillez contacter Thierry Déprez au 07 77 95 01 77.