

CONTRAT DE LOCATION DE MATERIEL

KIT DE FORMATION PSC1

Entre les soussignés :

D'une part L'UGSEL Nord-Cambrai, Fédération Sportive et Educative de l'Enseignement Catholique dont le siège social se situe au collège Notre Dame ; 4 place du 8 mai 59880 Saint Saulve.

Et d'autre part :

Nom et raison sociale :

sis [adresse complète] :

ci-après dénommé " le preneur ",

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 : LE MATERIEL

Kit de Formation au PSC1. Sac comprenant :

- 1 mannequin adulte,
- 1 mannequin enfant,
- 1 mannequin nourrisson (bébé).
- 3 tapis de protection pour poser les mannequins
- 1 défibrillateur
- 6 pompes avec canules
- 10 filtres mousses
- 2 faces adultes
- 2 faces juniors
- 2 poches respiratoires adultes
- 2 poches respiratoires juniors
- 2x6 pochettes individuelles de lingettes de nettoyage
- 1 notice d'utilisation
- 1 cahier sanitaire

ARTICLE 2 : DUREE DE LA LOCATION

La présente location est consentie pour une durée de jours à compter du ... / ... / 20.. et se terminera de plein droit et sans formalité le ... / ... / 20..

Pour un total de Session de formation.

ARTICLE 3 : CONDITIONS GENERALES

Le matériel sera testé avant le départ par le professionnel en présence du preneur, cela implique pour le preneur qu'il accepte le parfait état de fonctionnement de celui-ci. Quelques soient les modalités de transport et/ou de montage, le preneur est responsable du matériel dès que celui-ci quitte le propriétaire. Le preneur qui transporte le matériel lui-même s'engage à le faire dans les meilleures conditions.

Il est conseillé au preneur d'assurer tous risques le matériel loué (vandalisme, catastrophes naturelles, dégâts corporels et matériels ...) auprès de sa compagnie d'assurance. Toutes taxes, charges, redevances, autorisations, assurances, etc... éventuelles sont à charge du preneur. Le preneur est supposé connaître le fonctionnement et la manipulation du matériel, il sera donc tenu responsable de tout mauvais emploi. Le preneur certifie connaître toutes les mises en gardes de sécurité, les risques et précautions à prendre relatifs à l'utilisation du matériel loué par le biais de ce présent contrat. En aucun cas le propriétaire ne pourra être tenu pour responsable de tous dommages corporels ou matériels résultant de l'utilisation de son matériel par le preneur ayant accepté le parfait état de fonctionnement du matériel par la signature du présent contrat.

La restitution du matériel se fera à l'Institution Saint Jean à Douai. Lors de la restitution du matériel, ce dernier sera testé par le professionnel. Toute défectuosité, irrégularité, ou usure exagérée par rapport à l'utilisation spécifiée, constatées lors de ce contrôle sont à la charge du preneur. Le matériel devant subir une réparation, sera réparé par le professionnel ou tout autre avec facture à charge du preneur, si le matériel ne peut être réparé, ou n'est pas restitué dans un délai de 2 semaines, il sera considéré comme manquant au retour. Le matériel manquant au retour sera facturé par le biais de la caution déposée par le preneur.

ARTICLE 4 : DEPOT DE GARANTIE

Le preneur devra verser au propriétaire le jour de la prise de possession des lieux une somme de **300 euros** à titre de dépôt de garantie pour répondre des dégâts qui pourraient être causés aux objets loués. Le remboursement du dépôt de garantie sera effectué au retour du matériel en bon état.

ARTICLES 5 : ETAT DU MATERIEL

Un état du matériel contradictoire et un inventaire des accessoires et consommables seront établis à la mise à disposition du matériel au preneur et feront l'objet d'un pointage en fin de location. Cet état devra être signé du propriétaire et du preneur.

Fait à _____, le .. / .. /20 .. en deux exemplaires originaux

Le propriétaire

Le preneur