

**FICHE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS (2017-2018)**

Pour la participation à une AG, un CA, une réunion de bureau du comité 59C

Pour la participation à une mission particulière en faveur du Comité 59C

A envoyer à Jean Michel CLARISSE : 52, rue Jean Monnet - 59269 QUERENAING

Courriel : [tresorier@ugsel59c.fr](mailto:tresorier@ugsel59c.fr)

**Attention** : joindre impérativement les justificatifs.

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| NOM :                  | Adresse :         |
| Objet du déplacement : | Date :            |
| Ville de départ :      | Ville d'arrivée : |
|                        | Distance A/R :    |

| Rubrique  | Montant | Rubrique       | Montant |
|---|---------|----------------|---------|
| Kilométrage (0,34 € / Km)                       |         | Hébergement    |         |
| Location de véhicule                            |         | Repas          |         |
| Carburant                                       |         | Matériel       |         |
| Parking - Péage                                 |         | Autre : _____  |         |
| Titre de transport<br>(train, bus, métro, taxi) |         | Autre : _____  |         |
| <b>Total A</b>                                  |         | <b>Total B</b> |         |

|   |
|---|
| <b>Somme à rembourser (total A + total B) =</b> |
|---|

Fait le : \_\_\_\_\_

Réglé le : \_\_\_\_\_

|                      |
|----------------------|
| Visa du bénéficiaire |
|----------------------|

|                   |
|-------------------|
| Visa du trésorier |
|-------------------|